

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
“SKEMA PROGRAM KEMITRAAN
MASYARAKAT”



**MANFAAT POSTER BERWARNA DALAM MENGENALKAN
KOSAKATA BAHASA INGGRIS DASAR DI PANTI ASUHAN
PELANGI JALAN WAYHITAM KECAMATAN ILIR BARAT I
PALEMBANG TAHUN 2019**

Tahun ke 1 dari Rencana 1 Tahun

OLEH :
KETUA

ABDUL AZIZ RIFAAT, M.Pd NIDN.0225048001

ANGGOTA

NYAYU YAYU SURYANI NIDN.0220118301

PROGRAM STUDI D III KEBIDANAN
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG
DESEMBER 2019

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Penelitian : Memanfaatkan Poster Berwarna dalam Mengenalkan Kosakata Bahasa Inggris Dasar di Panti Asuhan Pelangi Jalan Waihitam Kecamatan Ilir Barat I Palembang Tahun 2019

Ketua Pelaksana


Nama : Abdul Azis Rifaat, S.Pd., M.Pd
NIDN : 022048001
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Program Studi : D III Kebidanan
No. HP : 081373615656
Alamat surel (Email) : Aziz_liez@yahoo.co.id

Anggota Pelaksana

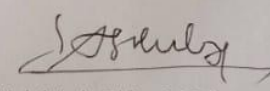
Nama Lengkap : Nyayu Suryani, S.Pd., M.Pd
NIDN : 0220118301
Perguruan Tinggi : STIK Siti Khadijah Palembang
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke 1 dari rencana 1 tahun
Biaya Tahun Berjalan: Rp. 2.500.000,-
Sumber Keseluruhan : Rp. 2.500.000,-

Palembang, Desember 2019

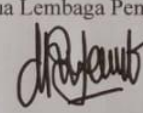
Ketua STIK


Dr. dr. H Ibrahim Edy Sapada, M.Kes
NIK. 026831

Ketua Pelaksana


Abdul Azis Rifaat, M.Pd
NIDN. 0211307601

Mengetahui/ Menyetujui,
Ketua Lembaga Pengabdian


Dewi Rury Arindari, S.Kep., Ners., M.Ns
NIK. 118756

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT atas izin dan rahmat-Nya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini yang Manfaat Poster Berwarna Dalam Mengenalkan Kosakata Bahasa Inggris Dasar Di Panti Asuhan Pelangi Jalan Wayhitam Kecamatan Ilir Barat I Palembang dapat terlaksana dengan baik, lancar dan tanpa kendala apapun. Kegiatan ini tidak akan dapat berjalan dengan lancar tanpa adanya dukungan dan bantuan dari pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada :

1. Dr. dr Ibrahim Edy Sapada, M.Kes selaku Ketua STIK Siti Khadijah Palembang
2. Dewi Rury Arindari, S.Kep., Ners., M.Ns selaku Ka. Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat
3. Meta Rosdiana, SST., M.Kes selaku Ketua Program Studi D III Kebidanan
4. Warga masyarakat di BalaiDesa Rambutan Kabupaten Banyuasin
5. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat ini yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu

Demikian semoga kegiatan pengabdian yang kami lakukan ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Aamiin...

Palembang, Desember2019
Ketua Pelaksana,

Abdul Azis Rifaat, M.Pd

RINGKASAN

Melaksanakan Kegiatan pengabdian masyarakat bagi tenaga pendidik di dalam salah satu upaya untuk melaksanakan salah satu tugas sebagai pelaksanaan salah satu tridarma perguruan tinggi salah satunya pengabdian ini adalah suatu upaya STIK Siti Khadijah Palembang agar supaya terlaksananya Tridarma Perguruan Tinggi untuk memberikan sumbangsih ilmu pengetahuan dan teknologi kepada masyarakat. Berdasarkan hal ini, kami mengajukan usulan kegiatan Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris dalam Apresiasi Puisi di Panti Asuhan Mulya Hari Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang Tahun 2019 dengan tujuan pengabdian ini adalah memberikan bekal pengetahuan kepada masyarakat Khusus nya Remaja di Panti Asuhan Mulya Hari dapat meningkatkan kemampuan dalam bahasa Inggris.

DAFTAR ISI

Laporan pengabdian kepada masyarakat dibuat sebanyak 2 eksamplar untuk PPKM STIK Siti Khadijah Palembang dengan format sebagai berikut :

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Ringkasan

Prakata

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TARGET DAN LUARAN

BAB III METODE KEGIATAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari : (1) Surat tugas dosen; (2) Surat tugas mahasiswa; (3) Kontrak pengabdian; (4) Satuan Acara Penyuluhan (SAP beserta Materi); (5) Dokumentasi (foto,leaflet, daftar hadir peserta kegiatan); (6) Anggaran biaya

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi dan Permasalahan

Bahasa Inggris sebagai satu dari subjek di sekolah formal tampak menjadi primadona di berbagai kalangan masyarakat. Bahkan pada sekolah-sekolah tertentu, Bahasa Inggris menjadi Bahasa pengantar dalam proses belajar mengajar di kelas-kelas semacam sekolah internasional misalnya. Pada kurikulum di Indonesia, Bahasa Inggris sedari dini dikenalkan kepada peserta didik agar kiranya peserta didik dapat terbiasa dengan Bahasa Inggris sehingga pada saat mereka berada di tingkat menengah atas mereka telah terbiasa dengan Bahasa Inggris ini.

Pada komunitas-komunitas tertentu, Bahasa Inggris bahkan diwajibkan untuk digunakan dengan tujuan mereka terbiasa dengan situasi dimana mereka dapat berkomunikasi menggunakan bahasa dengan penutur terbanyak di dunia ini. Misalnya, di pesantren-pesantren, lembaga pendidikan, asrama-asrama pendidikan, dll. Lebih dari itu, mereka bahkan menggunakan lebih dari satu bahasa asing dalam berkomunikasi sehari-hari.

Lain halnya dengan komunitas di atas, di Indonesia, ada komunitas-komunitas kecil yang jauh dari paparan bahasa Inggris. Bahkan, untuk kegiatan pendidikan formal saja, mereka menunggu bantuan dari pemerintah dan masyarakat misalnya panti asuhan. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pengasuhan Anak, Penghuni panti asuhan adalah anak yang belum berusia 18 (delapan belas) tahun, termasuk anak yang masih dalam kandungan. Dengan demikian, penghuni panti asuhan adalah anak-anak yang secara usia duduk di antara Pendidikan Usia Dini hingga Sekolah Menengah Atas.

Anak-anak pada masa sekolah akan sangat antusias jika dikenalkan dengan sesuatu yang menarik. Penggunaan media yang tepat sangat berpengaruh dalam penyampaian materi dalam pembelajaran. Menurut Sudjana & Rivai (2013), manfaat media dalam pembelajaran adalah (1) Pembelajaran akan lebih menarik. (2) Pembelajaran akan lebih jelas maknanya. Dengan menggunakan media. Materi yang disampaikan oleh pendidik kepada peserta didik paling tidak akan lebih menarik dan bermakna.

Menurut Azhar (2011), jenis-jenis media pembelajaran adalah: a. Media visual yaitu jenis media yang digunakan hanya mengandalkan indra penglihatan misalnya media cetak seperti buku, jurnal, peta, gambar, dan lain sebagainya. b. Media audio adalah jenis media yang digunakan hanya mengandalkan pendengaran saja, contohnya tape recorder, dan radio. c. Media audio visual adalah film, video, program TV, dan lain sebagainya. d. Multimedia yaitu media yang melibatkan beberapa jenis media dan peralatan secara terintegrasi dalam suatu proses atau kegiatan pembelajaran

Gambar sebagai salah satu media pembelajaran visual, dapat menjadi pilihan atau bahkan menjadi pilihan yang paling sering digunakan oleh banyak pendidik dalam kaitannya menjadi media pembelajaran dalam hal ini pembelajaran bahasa Inggris.

Menggunakan media gambar berupa poster berwarna tentu akan semakin membuat pelajar, dalam hal ini pelajar pemula, semakin bergairah untuk menjadi tahu. Variasi-variasi gambar dan warna serta merta dapat menarik perhatian mereka sehingga pesan dari media tersebut dapat dengan mudah terserap oleh pelajar pemula.

B. Rumusan Masalah

Kurangnya minat penghuni panti asuhan Pelangi dalam belajar bahasa Inggris.

C. Tujuan

Mendorong minat penghuni panti asuhan Pelangi dalam belajar bahasa Inggris.

D. Manfaat

Manfaat kegiatan ini yaitu penghuni panti asuhan Pelangi Palembang dapat memahami dan menghafal kosakata dalam bahasa Inggris yang ada di gambar-gambar.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Gambar

Salah satu metode pengajaran yang populer dalam menarik minat ketertarikan mereka adalah dengan menggunakan gambar-gambar. Sudjana & Rivai (2013) mengungkapkan bahwa gambar fotografi pada dasarnya membantu mendorong para siswa dan dapat membangkitkan minatnya pada pelajaran.

Menggunakan media gambar dalam pengajaran setidaknya dapat dengan cepat menarik perhatian peserta didik. Dengan demikian, konsentrasi peserta didik akan lebih diprioritaskan kepada materi yang akan diberikan pada saat proses belajar-mengajar dilaksanakan. Secara tidak langsung, waktu yang digunakan juga akan semakin efektif.

BAB III

METODE KEGIATAN

A. Khalayak Sasaran

Metode kegiatan ini berbentuk pengenalan yang berlangsung pada tanggal 17 Oktober 2019 di panti asuhan Pelangi Palembang. Sasaran dalam kegiatan ini adalah seluruh penghuni panti asuhan Pelangi Palembang pada tahun 2019. Instruktur pelaksana pada kegiatan ini adalah ketua pelaksana kegiatan yang berstatus dosen tetap bahasa Inggris di STIK Siti Khadijah Palembang. Rincian pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan digambarkan pada tabel 1 dibawah ini:

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Hari dan Tanggal	Waktu	Kegiatan
Senin, 13 Desember 2019	08.00-10.00	Permohonan izin kegiatan
Selasa, 14 Desember 2019	08.00-09.30	Observasi lokasi kegiatan
Kamis, 17 Desember 2019	09.00 – 10.30	Pelaksanaan kegiatan

BAB IV

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Hasil Kegiatan

Kegiatan ini telah dilaksanakan dengan baik dan Alhamdulillah berjalan semestinya tanpa ada kendala berarti. Tujuan dari kegiatan ini Mendorong minat penghuni panti asuhan Pelangi dalam belajar bahasa Inggris telah berhasil dilaksanakan.

B. Pembahasan

Sasaran dari kegiatan inipun telah tercapai walaupun belum bisa dikatakan sempurna. Namun, lanjutan dari kegiatan ini perlu diperhatikan lebih dalam lagi mengingat sosialisasi kegiatan ini masih sangat terbatas waktunya.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pengenalan teknik Collaborative Writing merupakan salah satu solusi yang dapat memecahkan masalah yang dihadapi oleh siswa ketika menulis dalam bentuk deskriptif. Materi yang diberikan adalah pengenalan teknik Collaborative Writing. Antusiasme peserta kegiatan dapat menjadi indikator bahwa kegiatan ini dapat diterima dengan baik di lingkungan Yayasan Al-Amalul Khair Palembang. Kegiatan ini telah selesai dilaksanakan dan berlangsung dengan baik selama pelaksanaan. Mengingat besarnya manfaat dari kegiatan ini dan sejenisnya, tim Pusat Pengabdian kepada Masyarakat berharap pihak Institusi dalam hal ini STIK Siti Khadijah. Tim Pengabdian kepada Masyarakat juga berharap para dosen STIK Siti Khadijah tetap menjaga dan meningkatkan komitmen dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya pengabdian pada masyarakat.

B. Saran

Mengingat besarnya manfaat yang dapat diambil dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, penulis berharap agar kegiatan ini dapat dilaksanakan terus secara berkesinambungan agar dapat bermanfaat bagi pelaksana dan masyarakat. Sebagai tambahan, bagi pihak STIK Siti Khadijah agar dapat menjaga dan meningkatkan komitmen dalam melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi khususnya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- JDIH BPK RI (2017). Pelaksanaan Pengasuhan Anak.
<https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/51737/pp-no-44-tahun-2017>.
Diakses pada 28 Januari 2020
- Arsyad, Azhar. (2011). *Media Pembelajaran*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Sudjana, Nana dan Ahmad Rivai. 2013. *Media Pengajaran*. Bandung. Sinar Baru Algensindo..

LAMPIRAN

1. Surat tugas dosen
2. Surat tugas mahasiswa
3. Kontrak pengabdian
4. Satuan Acara Penyuluhan (SAP beserta materi)
5. Dokumentasi
 - Foto
 - Leaflet
 - Daftar hadir peserta kegiatan
6. Anggaran biaya



**YAYASAN ISLAM SITI KHADIJAH
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

TERAKREDITASI BAN-PT

Jln. Demang Lebar Daun Pakjo Palembang Telp. 0711 - 314562
Website : www.stik-sitikhadijah.ac.id

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SURAT TUGAS PENGABDIAN DOSEN

Nomor : 351A/STIK-SK/PPkM/II/II/2.1/X/2019

Ketua Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPkM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Siti Khadijah Palembang dengan ini menugaskan:

NO	NAMA	NIDN	POSISI	UNIT KERJA
1.	Abdul Aziz Rifaat, S.Pd., M.Pd	0225048001	Ketua	Dosen Tetap Prodi D-III Kebidanan
2.	Nyayu Yuyu Suryani, S.Pd M.Pd	0220118301	Anggota	Dosen Tetap Prodi D-III Keperawatan

Untuk melaksanakan kegiatan pengabdian dosen dalam rangka Tri Darma Perguruan Tinggi dosen STIK Siti Khadijah Palembang, dengan judul :

"Memanfaatkan Poster Berwarna dalam Mengenalkan Kosakata Bahasa Inggris Dasar di Panti Asuhan Pelangi Jalan Waihitam Kecamatan Ilir Barat I Palembang Tahun 2019"

Demikianlah surat tugas ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tiba tgl

Pulang tgl

(.....)

(.....)

Dibuat : Palembang

Pada Tanggal : Oktober 2019

Ka. PPkM

Dewi Rury Arindari, S.Kep., Ners., MNS

NIK. 118756



**YAYASAN ISLAM SITI KHADIJAH
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

TERAKREDITASI BAN-PT

Jln. Demang Lebar Daun Pakjo Palembang Telp. 0711 - 314562
Website : www.stik-sitikhadijah.ac.id

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SURAT TUGAS MAHASISWA

Nomor : 099A/STIK-SK/PPkM/II/II/2.2/X/2019

Ketua Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPkM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Siti Khadijah Palembang dengan ini menugaskan:

No	NAMA	NIM	POSISI	URAIAN TUGAS
1.	RADIKA SIRDAWANA	31709038	Moderator	a. Membuka acara kegiatan, memperkenalkan diri dan tim kepada peserta. b. Mengatur proses dan lama kegiatan. c. Memotivasi peserta untuk bertanya. d. Memimpin jalannya diskusi dan evaluasi. e. Menutup acara kegiatan
2.	RATU HALMASARI	31709039	Fasilitator	a. Ikut bergabung dan duduk bersama di antara peserta. b. Mengevaluasi peserta tentang kejelasan materi penyuluhan. c. Memotivasi peserta untuk bertanya materi yang belum jelas. d. Menginterupsi penyuluh tentang istilah/hal-hal yang dirasa kurang jelas bagi peserta. e. Membagikan leaflet dan lembar evaluasi kepada peserta
3	RIZKA ELVINA	31709040	Observer	a. Mencatat nama, alamat dan jumlah peserta, serta menempatkan diri sehingga memungkinkan dapat mengamati jalannya proses penyuluhan. b. Mencatat pertanyaan yang diajukan peserta. c. Mengamati perilaku verbal dan non verbal peserta selama proses penyuluhan. d. Mengevaluasi hasil penyuluhan dengan rencana penyuluhan. e. Menyampaikan evaluasi langsung kepada penyuluh yang dirasa tidak sesuai dengan rencana penyuluhan.

Untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa STIK Siti Khadijah Palembang, dengan judul:

"Memanfaatkan Poster Berwarna dalam Mengenalkan Kosakata Bahasa Inggris Dasar di Panti Asuhan Pelangi Jalan Waihitam Kecamatan Ilir Barat I Palembang Tahun 2019"

Demikianlah surat tugas ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tiba tgl
Pulang tgl

(.....)

(.....)

Dibuat : Palembang

Pada Tanggal : Oktober 2019

Ka. PPkM

Dewi Rury Arindari, S.Kep., Ners., MNS
NIK. 118756



YAYASAN ISLAM SITI KHADIJAH
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG
PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Demang Lebar Daun Lorok Pakjo Palembang, Telp. (0711) 315010
Website: www.stikes-sitikhadijah.ac.id E-mail : info@stikes-sitikhadijah.ac.id



KONTRAK HIBAH INTERNAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nomor : 9908 /STIK-SK/PPkM/II/V/5.2/X/2019

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Tiga** bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Sembilan Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini :

- 1. Dewi Rury Arindari, S.Kep.,Ners.,MNS** : Ketua Pusat Pengabdian kepada Masyarakat STIK Siti Khadijah Palembang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama STIK Siti Khadijah, yang berkedudukan di Palembang, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
- 2. Abdul Aziz Rifaat, S.Pd., M.Pd** : Dosen Prodi D-III Kebidanan STIK Siti Khadijah Palembang dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2019 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama sepakat mengikatkan diri dalam suatu Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

Pasal 1
Judul Kegiatan Pengabdian

PIHAK PERTAMA memberikan tugas kepada **PIHAK KEDUA** untuk melaksanakan pengabdian dan **PIHAK KEDUA** menyatakan menerima perintah tugas untuk melaksanakan kegiatan pengabdian yang berjudul:” **MANFAAT POSTER BERWARNA DALAM MENGENALKAN KOSAKATA BAHASA INGGRIS DASAR DI PANTI ASUHAN PELANGI JALAN WAYHITAM KECAMATAN ILIR BARAT I PALEMBANG TAHUN 2019**”.

Pasal 2
Waktu Kegiatan Pengabdian

Waktu Kegiatan Pengabdian adalah 2 bulan, terhitung tanggal 06 Mei sampai dengan 06 Juli 2019.

Pasal 3
Personalia Kegiatan Pengabdian

Susunan personalia kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen adalah sebagai berikut:

1. Pelaksana Utama :Elvina Indah Syafriani, SST., M.Keb
2. Anggota Pelaksana :Mardelia Astriani, M.Tr.Keb

Pasal 4
Biaya Kegiatan Pengabdian

Biaya pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dibebankan pada Anggaran Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat STIK Siti Khadijah Palembang Tahun 2019 dengan nilai kontrak sebesar Rp. 2.500.000,-

Pasal 5
Cara Pembayaran

Pembayaran biaya kegiatan pengabdian menurut tahapan berikut:

- (1) Tahap I sebesar 70% dari nilai kontrak diluar anggaran konferensi/publikasi yang diterimakan paling lambat dua minggu setelah Kontrak Hibah Internal

Pengabdian kepada Masyarakat ini ditandatangani oleh kedua pihak melalui Pusat Pengabdian kepada Masyarakat STIK Siti Khadijah Palembang.

- (2) Tahap II sebesar 30% dari nilai kontrak diluar anggaran konferensi. Publikasi yang diterimakan setelah **PIHAK KEDUA** menyelesaikan pengumpulan laporan akhir kegiatan pengabdian.
- (3) Tahap III diberikan sesuai anggaran konferensi/publikasi diterimakan **PIHAK KEDUA** setelah menerima LOA (*Letter of Acceptences*) dan melakukan konferensi/publikasi kegiatan pengabdian.

Pasal 6

Hak dan Kewajiban masing-masing Pihak

(1) Hak dan Kewajiban PIHAK PERTAMA:

Hak **PIHAK PERTAMA** adalah:

- a. Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh pelaksana.

Kewajiban **PIHAK PERTAMA** adalah:

- a. Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pengabdian
- b. Melakukan pemantauan kemajuan kegiatan pengabdian

(2) Hak dan Kewajiban PIHAK KEDUA:

Hak **PIHAK KEDUA** adalah:

- a. Menerima dana kegiatan pengabdian sesuai dengan pasal 4

Kewajiban **PIHAK KEDUA** adalah:

- a. Memastikan keaslian judul kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Kontrak Hibah Pengabdian kepada Masyarakat ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari kegiatan pengabdian orang lain.
- b. Menyerahkan laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat paling lambat dua minggu setelah berakhir kegiatan

- c. Apabila di kemudian hari diketahui tidak benarnya pernyataan ini, maka kontrak kegiatan ini **DINYATAKAN BATAL**, dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikannya yang telah diterima kepada STIK Siti Khadijah Palembang.

Pasal 7

Keaslian Kegiatan Pengabdian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain

- (1) **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa judul kegiatan tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain
- (2) **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggung jawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**

Pasal 8

Monitoring dan Evaluasi

- (1) Pelaksanaan kemajuan kegiatan pengabdian dijadwalkan pada bulan pertama setelah Kontrak Hibah Internal Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ditandatangani (Juni 2019)
- (2) Format laporan kemajuan dan teknis pelaksanaannya diatur oleh **PIHAK PERTAMA**

Pasal 9

Laporan Akhir Kegiatan Pengabdian

Berkas-berkas Laporan Akhir meliputi:

- (1) *Hardcopy* Laporan Akhir Kegiatan masing-masing sebanyak 2 eksemplar (dijilid): Laporan Hasil Kegiatan Pengabdian dan Naskah Publikasi jika ada.
- (2) Format laporan hasil kegiatan sesuai dengan aturan-aturan yang telah ditetapkan dalam Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat STIK Siti Khadijah Palembang baik dalam hal tata tulis maupun urutan masing-masing komponen.

Pasal10
Hak Kepemilikan Atas Barang/ Peralatan Kegiatan Pengabdian

- (1) Segalabarangataualat yang dibeliatasbiayakegiatanpengabdiankepadamasyarakatmenjadimilik STIK SitiKhadijah Palembang. Pengaturankepemilikannyasebagaiberikut:
- (a) Barangataualatberupacartridge, printer alatperekam, aksesinternetdansejenisnyapadadasarnyatidakdianggarkandalambiayakegiatan pengabdianselamamasihdapatmenggunakanfasilitas STIK SitiKhadijah Palembang.
- (b) Kamera, alatperekam, dansemacamnya yang dapatdipakaiulang, bukujurnal. CD, VCD. DVD, *cassete*, dansejenisnya yang merupakansoftware, program, alatataureferensikegiatanpengabdian yang didapatkan (dibeli) darikegiatanpengabdiankepadamasyarakatmenjadimilik STIK SitiKhadijah Palembang.
- (2) *Software*dan/atau*hardware* yang merupakanhasilkegiatanpengabdianharustakterpisahkandaripekerjaankegiatan pengabdian.
- (3) Pemindahanhakkepemilikanbarangataualatsebagaimanatersebutdilakukanmela lui**PIHAK PERTAMA**.

Pasal11
Sanksi

Segalakelalaiandisengajamaupuntidak, yang meyebabkanketerlambatanmenyerahkanlaporanhasilkegiatanpengabdianpadabataswak tudalam pasal 2 yang telahditentukan akan mendapatkansanksisebagaiberikut:

- (1) Tidakdiperbolehkanmengajukanusulankegiatanpengabdian STIK SitiKhadijahpalembangpadaperiodetahunanggaranberikutnyabagiketuananggota pelaksana.

(2) **PIHAK**

KEDUA diberikesempatanperpanjanganwaktukegiatanpengabdianselama2 (dua) minggu sampaidengan20 Juli 2019

(3) Jikasetelah masa perpanjangantersebut**PIHAK**

KEDUA tidak dapat menyelesaikan kegiatan pengabdian nya, **PIHAK**

KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada STIK Siti Khadijah Palembang dengan cara:

- a) Mengembalikantunai kepada **PIHAK PERTAMA**, atau
- b) Dipotong pembayarangajinyaselamamaksimal 10 angsuran

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** pada hari dan tanggal tersebut di atas, dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan bermaterai cukup sesuai ketentuan yang berlaku, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum sama.

PIHAK PERTAMA



Dewi Rury Arindari, S.Kep., Ners., MNS
NIK. 118756

Menyetujui,
Ketua STIK Siti Khadijah Palembang



Dr. dr. Ibrahim Edy Sapada, M.Kes
NIK. 026831

PIHAK KEDUA



Abdul Aziz Rifaat, S.Pd., M.Pd
NIDN. 0225048001

Mengetahui,
Ketua Program Studi D-III Kebidanan



Meta Rosdiana, SST., M.Kes
NIK. 107650

LAMPIRAN FOTO



Satuan Acara Penyuluhan (SAP)
Peningkatan Pemahaman Bahasa Inggris

Topik	: Bahasa Inggris
Sub Topik	: Manfaat Poster Berwarna Dalam Mengenalkan Kosakata Bahasa Inggris Dasar
Tempat	: Wayhitam Kecamatan Ilir Barat I
Hari/ tanggal	: Kamis, 17 Desember 2019
Waktu	: Pukul 09.00 s/d selesai
Sasaran	: anak-anak Di Panti Asuhan Pelangi
Penyuluh	: Mahasiswa DIII Kebidanan

A. Tujuan Instruksional Umum (TIU)

Setelah mengikuti penyuluhan diharapkan pemahaman peserta penyuluhan tentang Peningkatan Pemahaman Bahasa Inggris menjadi lebih baik.

B. Tujuan Instruksional Khusus (TIK)

Setelah mengikuti kegiatan penyuluhan diharapkan peserta mengetahui tentang:

1. Definisi kosakata Bahasa Inggris
2. Tujuan Dan Manfaat Pemakaian poster berwarna untuk kosakata Bahasa Inggris

C. Materi

Terlampir

D. Metode

1. Ceramah
2. Tanya jawab

E. Media

1. Leaflet
2. LCD

F. Kegiatan Penyuluhan

No	Waktu	Kegiatan penyuluhan	Kegiatan peserta
1.	Pembukaan (10 Menit)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi salam dan memperkenalkan diri 2. Menjelaskan tujuan dari penyuluhan. 3. Menggali pengetahuan Peserta tentang Pentingnya pemeriksaan K4 bagi ibu hamil 4. Melakukan kontrak waktu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab salam dan mendengarkan 2. Mendengarkan dan memperhatikan 3. Menjawab Pertanyaan 4. Menyetujui Kontrak waktu
2.	Kegiatan Inti (20 Menit)	<p>Menjelaskan Tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi kosakata Bahasa Inggris 2. Tujuan Dan Manfaat Pemakaian poster berwarna untuk kosakata Bahasa Inggris 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan informasi yang telah diketahui 2. Mendengarkan dan Memperhatikan.
3.	Tanya Jawab (15 Menit)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan Peserta Untuk bertanya 2. Menjawab pertanyaan dari peserta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta Aktif Bertanya 2. Menjawab pertanyaan
4.	Penutup (15 Menit)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpulkan materi yang telah di berikan 2. Menyakan Kembali mengenai materi penyuluhan 3. Mengucapkan terima 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebutkan sesuai materi yang diberikan. 2. Menjawab pertanyaan yang diberikan

		kasih dan salam penutup	3. Mendengarkan dan membalas salam
--	--	-------------------------	------------------------------------

G. Evaluasi

Jenis evaluasi : Tanya Jawab

Waktu : akhir kegiatan

LAMPIRAN MATERI

Salah satu metode pengajaran yang populer dalam menarik minat ketertarikan mereka adalah dengan menggunakan gambar-gambar. Sudjana & Rivai (2013) mengungkapkan bahwa gambar fotografi pada dasarnya membantu mendorong para siswa dan dapat membangkitkan minatnya pada pelajaran.

Menggunakan media gambar dalam pengajaran setidaknya dapat dengan cepat menarik perhatian peserta didik. Dengan demikian, konsentrasi peserta didik akan lebih diprioritaskan kepada materi yang akan diberikan pada saat proses belajar-mengajar dilaksanakan. Secara tidak langsung, waktu yang digunakan juga akan semakin efektif.

DAFTAR HADIR PESERTA

"Memnfaatkan poster berwarna dalam mengenalkan kosakata bahasa inggris"

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Bintang Ananda	Jl. Angkatan 45	Bintang
2	Dewi Sri	"	Dewi Sri
3	Marindah	"	Marindah
4	Mena Wahguni	"	Mena
5	Sherina	"	Sherina
6	Miswati	"	Miswati
7	Yuni	"	Yuni
8	Ita Rahmawati	"	Ita
9	Piki Anki	"	Piki
10	Purwana	"	Purwana
11	Deska	"	Deska
12	Ananda	"	Ananda
13	Diandra	"	Diandra
14	Linda Yanti	"	Linda
15	Juleha	"	Juleha
16	Putri Sandra	"	Putri
17	Pika Gunadi	"	Pika
18	Febby Putri	"	Febby
19	Dwi Agustina	"	Dwi
20	Asnanda	"	Asnanda
21			
22			
23			
24			
25			

Palembang, November 2019

Ketua Pelaksana,

Abdul Azis Rifaat, S.Pd., M.Pd

Anggaran Biaya

Anggaran biaya dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah sebagai berikut:

Tabel 2. Realisasi Anggaran Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi D III Kebidanan Periode Oktober 2018

No	Jenis	Volume	Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Kertas	1 Rim	35.000	35.000
2	Cartridge	1	110.000	115.000
3	Transportasi dan Akomodasi	20 liter	10.000	350.000
4	Konsumsi	30 Porsi	20.000	1.500.000
5	Cinderamata	1 buah	55.000	500.000
Total				2.500.000