

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
“SKEMA PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT”



EDUKASI PADA MASYARAKAT TENTANG POSYANDU DI
KELURAHAN 12 ULU KECAMATAN SEBRANG ULU II
KOTA PALEMBANG

Tahun ke 1 dari Rencana 1 Tahun

TIM PELAKSANA :

KETUA

IKA SAVITRI,SKM.M.Epid NIDN.0003018101

ANGGOTA

Dr. RINA PUSPITA,SST.,M.KES NIDN.0211068701

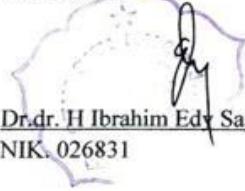
PROGRAM STUDI D III KEBIDANAN
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG
JULI 2019

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Penelitian : Edukasi Pada Masyarakat Tentang Posyandu di RT 16 RW 005
Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang Tahun
2019

Ketua Pelaksana
Nama Lengkap : Ika Savitri,M.Epid
NIDN : 0003018101
Jabatan Fungsional : Lektor
Program Studi : D III Kebidanan
No Telp : 081373641981
Email : Ikasavitri41@gmail.com
Anggota Pelaksana
Nama Lengkap : Dr.Rina Puspita,SST.,M.Kes
NIDN : 0211068701
Perguruan Tinggi : STIK Siti Khadijah Palembang
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke 1 dari rencana 1 tahun
Biaya Tahun Berjalan: Rp. 2.500.000,-
Sumber Keseluruhan : Rp. 2.500.000,-

Ketua STIK



Dr.dr. H Ibrahim Edy Sapada,M.Kes
NIK. 026831

Palembang, Juli 2019

Ketua Pelaksana


Ika Savitri,SKM.,M.Epid
NIDN. 0003018101

Mengetahui/ Menyetujui,
Ketua Lembaga Pengabdian


Dewi Rury Arindari,S.Kep.,Ners.,M.Ns
NIK. 118756

RINGKASAN

Melaksanakan Kegiatan pengabdian masyarakat bagi tenaga pendidik di dalam salah satu upaya untuk melaksanakan salah satu tugas sebagai pelaksanaan salah satu tridarma perguruan tinggi salah satunya pengabdian ini adalah suatu upaya STIK Siti Khadijah Palembang agar supaya terlaksananya Tridarma Perguruan Tinggi untuk memberikan sumbangsih ilmu pengetahuan dan teknologi kepada masyarakat. Berdasarkan hal ini, kami mengajukan usulan kegiatan Edukasi Pada Masyarakat Tentang Posyandu di RT 16 RW 005 Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang Tahun 2019 dengan tujuan pengabdian ini adalah memberikan bekal pengetahuan kepada masyarakat agar dapat memiliki pemahaman tentang pentingnya kegiatan posyandu.

PRAKATA

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT atas izin dan rahmat-Nya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini yang berjudul Edukasi Pada Masyarakat Tentang Posyandu di RT 16 RW 005 Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang Tahun 2019. Penyuluhan dapat terlaksana dengan baik, lancar dan tanpa kendala apapun. Kegiatan ini tidak akan dapat berjalan dengan lancar tanpa adanya dukungan dan bantuan dari pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada :

1. Dr. dr Ibrahim Edy Sapada, M.Kes selaku Ketua STIK Siti Khadijah Palembang
2. Dewi Ruri Arindari, S.Kep., Ners., M.Ns selaku Ka. Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat
3. Meta Rosdiana, SST., M.Kes selaku Ketua Program Studi D III Kebidanan
4. Warga masyarakat di RT 16 RW 005 Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang Tahun 2019
5. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat ini yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu

Demikian semoga kegiatan pengabdian yang kami lakukan ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Aamiin...

Palembang, Juli 2019
Ketua Pelaksana,

Ika Savitri, SKM., M.Epid

DAFTAR ISI

Laporan pengabdian kepada masyarakat dibuat sebanyak 2 eksamplar untuk PPkM STIK Siti Khadijah Palembang dengan format sebagai berikut :

Halaman Sampul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Ringkasan.....	iii
Prakata.....	iv
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TARGET DAN LUARAN.....	3
BAB III METODE KEGIATAN	4
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	5
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	6
DAFTAR PUSTAKA	vii
LAMPIRAN	

Lampiran terdiri dari : (1) Surat tugas dosen; (2) Surat tugas mahasiswa; (3) Kontrak pengabdian; (4) Satuan Acara Penyuluhan (SAP beserta Materi); (5) Dokumentasi (foto, leaflet, daftar hadir peserta kegiatan); (6) Anggaran biaya

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat tugas dosen
2. Surat tugas mahasiswa
3. Kontrak pengabdian
4. Satuan Acara Penyuluhan (SAP beserta materi)
5. Dokumentasi
 - Foto
 - Leaflet
 - Daftar hadir peserta kegiatan
6. Anggaran biaya

BAB I

PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

Posyandu adalah kegiatan kesehatan dasar yang diselenggarakan dari, oleh dan untuk masyarakat yang dibantu oleh petugas kesehatan di suatu wilayah kerja Puskesmas, dimana program ini dapat dilaksanakan dibalai dusun, balai kelurahan, maupun tempat-tempat lain yang mudah didatangi oleh masyarakat (Ismawati, dkk 2010).

Posyandu adalah salah satu bentuk upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM) yang dikelola dan diselenggarakan dari, oleh dan untuk bersama masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan kesehatan, guna memberdayakan masyarakat dan memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam memperoleh pelayanan kesehatan dasar untuk mempercepat penurunan angka kematian ibu dan bayi (Depkes RI, 2006).

Dalam kegiatan posyandu, masyarakat dapat sebagai pelaksana sekaligus pihak yang memperoleh pelayanan kesehatan serta Keluarga Berencana. Di samping itu wahana ini juga dapat dimanfaatkan sebagai sarana untuk tukar menukar informasi, pendapat dan pengalaman serta bermusyawarah untuk memecahkan berbagai masalah yang dihadapi baik berbagai masalah keluarga ataupun masyarakat itu sendiri. Sebagai dasar terbentuknya posyandu ialah bertitik tolak dari definisi Ilmu Kesehatan Masyarakat menurut Winslow (1920), yang mana di sebutkan bahwa diharapkan masyarakat itu berusaha untuk dapat menanggulangi masalah kesehatannya sendiri. Dari penjelasan tersebut diatas terlihat bahwa wadah yang paling tepat untuk peran serta masyarakat tersebut ialah "Posyandu" (Sembiring, 2004).

Dalam kegiatan posyandu tersebut tidak terlepas dari peran serta masyarakat, petugas kesehatan serta sektor- sektor yang terkait dalam membantu melayani keluhan-keluhan masyarakat di lingkungannya, oleh sebab itu diperlukan adanya kerjasama yang dinamis dan produktif yang melibatkan semua sektor terkait

yaitu pemerintah, swasta dan masyarakat dalam upaya meningkatkan kemandirian posyandu. Salah satu bentuk sumber daya dan peran serta masyarakat dalam bidang kesehatan yaitu Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu) dibentuk oleh, dari dan untuk masyarakat itu sendiri.

Untuk itu kami mengajukan usulan pengabdian masyarakat dengan judul Edukasi Pada Masyarakat Tentang Posyandu di RT 16 RW 005 Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang Tahun 2019

2. Rumusan Masalah

Berdasarkan analisis situasi tersebut, maka dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut “Edukasi Pada Masyarakat Tentang Posyandu di RT 16 RW 005 Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang”

3. Tujuan Kegiatan

Meningkatkan pemahaman masyarakat tentang pentingnya Posyandu , sehingga dapat ikut mensukseskan program pemerintah di RT 16 RW 005 Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang”

BAB II

TARGET DAN LUARAN

2.1 Target Luaran

Target dalam kegiatan penyuluhan masyarakat tentang pentingnya posyandu di RT 16 RW 005 Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang agar mampu dan memiliki pengetahuan tentang manfaat posyandu dengan baik.

2.2 Luaran

Dari pengabdian masyarakat mengenal tentang pentingnya posyandu dapat dihasilkan luaran berupa :

1. Laporan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat
2. Satu artikel pada media elektronik website

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Khalayak Sasaran

Sasaran kegiatan diarahkan kepada masyarakat di RT 16 RW 005 Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang .

3.2 Metode Kegiatan

Metode kegiatan ini berbentuk penyuluhan kesehatan dengan metode ceramah.

3.3 Jadwal Pelaksanaan

Tanggal : Rabu, 12 Juni 2019
Waktu : Pukul 09.00 s.d Selesai
Tempat : Balai Pertemuan di RT 16 RW 005 Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang .

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan penyuluhan Edukasi Pada Masyarakat Mengenai Posyandu di RT 16 RW 005 Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang berjalan dengan lancar. Sebelum melakukan kegiatan penyuluhan, pemateri memperkenalkan diri terlebih dahulu kemudian mencoba menggali pengetahuan dasar Tentang Posyandu . Pemateri mengajukan beberapa pertanyaan mengenai pengertian Posyandu. Setelah menggali pengetahuan dasar kemudian pemateri mulai memaparkan materi mengenai Peran Posyandu dan Kegiatan Posyandu. Selama kegiatan penyuluhan berlangsung tampak peserta antusias dan memperhatikan isi materi penyuluhan.

Kegiatan pemberian materi berlangsung selama kurang lebih 45 menit dan di akhir sesi pemateri memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengajukan pertanyaan terkait materi yang telah disampaikan. Didapatkan 3 pertanyaan dari peserta penyuluhan terkait materi isi materi. Setelah menjawab pertanyaan dari peserta, pemateri melakukan evaluasi terkait pemberian materi yang telah di sampaikan dengan cara memberikan pertanyaan kesempatan kepada peserta untuk menjawab pertanyaan tersebut. Peserta yang mampu menjawab pertanyaan mendapatkan *door prize* sebagai tanda apresiasi dan setelah itu kegiatan penyuluhan ditutup dengan kegiatan foto bersama antara pemateri dengan peserta seminar.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan yang dilakukan diharapkan dapat membuat masyarakat lebih memahami tentang Pentingnya Kegiatan Posyandu. Kegiatan yang diberikan merupakan kegiatan penyuluhan di masyarakat RT 16 RW 005 Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang. Selain itu juga dibuka forum diskusi tanya jawab tanpa batas pertanyaan, Hal ini menyebabkan masyarakat menjadi lebih antusias dalam mengikuti kegiatan tersebut. Mengingat besarnya manfaat yang dapat diambil dari kegiatan pengabdian pada Masyarakat ini, maka kegiatan pembinaan menyeluruh juga perlu dilaksanakan setiap bulannya agar dapat terus melakukan kontrol dan monitoring terhadap kegiatan penyuluhan yang telah dilakukan sebelumnya. Tim PPM juga berharap para dosen STIK Siti Khadijah tetap menjaga dan meningkatkan komitmen dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya pengabdian pada masyarakat dengan melihat aspek-aspek kecil yang akan berdampak besar di masa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

Notoatmodjo, Soekidjo. 2010. *Metodologi Penelitian Kesehatan*. Salemba Medika. Jakarta

Notoadmodjo, Soekidjo. 2012. *Metedologi Penelitian Kesehatan*. PT Bineka Cipta. Jakarta.

Nursalam, 2008. *Konsep dan Penerapan Metodologi Penelitian IlmuKeperawatan*. Salemba Medika. Jakarta.



**YAYASAN ISLAM SITI KHADIJAH
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

TERAKREDITASI BAN-PT

Jln. Demang Lebar Daun Pakjo Palembang Telp. 0711 - 314562
Website : www.stik-sitikhadijah.ac.id

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

SURAT TUGAS PENGABDIAN DOSEN

Nomor 244/STIK-SK/PPkM/II/II/2.1/V/2019

Ketua Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPkM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Siti Khadijah Palembang dengan ini menugaskan:

NO	NAMA	NIDN	POSISI	UNIT KERJA
1.	Ika Savitri, SKM., M.Epid	0003018101	Ketua	Dosen Tetap Prodi D-III Kebidanan
2.	DR. Rina Puspita, SST., M.Kes	0211068701	Anggota	Dosen Tetap Prodi D-III Kebidanan

Untuk melaksanakan kegiatan pengabdian dosen dalam rangka Tri Dharma Perguruan Tinggi dosen STIK Siti Khadijah Palembang, dengan judul :

"Edukasi pada Masyarakat tentang Posyandu di Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu 2 Kota Palembang Tahun 2019"

Demikianlah surat tugas ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tiba tgl

Pulang tgl

(.....)


(..... Suprianto)

Dibuat : Palembang

Pada Tanggal : Mei 2019

Ka. PPkM:



Dewi Rury Arindari, S.Kep., Ners., MNS
NIK. 118756



**YAYASAN ISLAM SITI KHADIJAH
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

TERAKREDITASI BAN-PT

Jln. Demang Lebar Daun Pakjo Palembang Telp. 0711 - 314562
Website : www.stik-sitikhadijah.ac.id

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

SURAT TUGAS MAHASISWA

Nomor : 2154/STIK-SK/PPkM/II/II/2.2/V/2019

Ketua Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPkM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Siti Khadijah Palembang dengan ini menugaskan:

No	NAMA	NIM	POSISI	URAIAN TUGAS
1.	SABILAH	31709041	Moderator	a. Membuka acara kegiatan, memperkenalkan diri dan tim kepada peserta. b. Mengatur proses dan lama kegiatan. c. Memotivasi peserta untuk bertanya. d. Memimpin jalannya diskusi dan evaluasi. e. Menutup acara kegiatan
2.	SANTI RAHAYU	31709042	Fasilitator	a. Ikut bergabung dan duduk bersama di antara peserta. b. Mengevaluasi peserta tentang kejelasan materi penyuluhan. c. Memotivasi peserta untuk bertanya materi yang belum jelas. d. Menginterupsi penyuluh tentang istilah/hal-hal yang dirasa kurang jelas bagi peserta. e. Membagikan leaflet dan lembar evaluasi kepada peserta.
3	SASEY ANTIKA	31709043	Observer	a. Mencatat nama, alamat dan jumlah peserta, serta menempatkan diri sehingga memungkinkan dapat mengamati jalannya proses penyuluhan. b. Mencatat pertanyaan yang diajukan peserta. c. Mengamati perilaku verbal dan non verbal peserta selama proses penyuluhan. d. Mengevaluasi hasil penyuluhan dengan rencana penyuluhan. e. Menyampaikan evaluasi langsung kepada penyuluh yang dirasa tidak sesuai dengan rencana penyuluhan.

Untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa STIK Siti Khadijah Palembang, dengan judul:

"Edukasi pada Masyarakat tentang Posyandu di Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu 2 Kota Palembang Tahun 2019"

Demikianlah surat tugas ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tiba tgl
Pulang tgl

(.....)

Suati
Suprianto

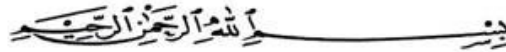
Dibuat : Palembang
Pada Tanggal : Mei 2019
Ka. PPkM

Dewi Rury Arindari

Dewi Rury Arindari, S.Kep., Ners., MNS
NIK. 118756



YAYASAN ISLAM SITI KHADIJAH
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG
PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Demang Lebar Daun Lorok Pakjo Palembang, Telp. (0711) 315010
Website: www.stikes-sitikhadijah.ac.id; E-mail : info@stikes-sitikhadijah.ac.id



KONTRAK HIBAH INTERNAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Nomor : **25A** /STIK-SK/PPkM/II/V/5.2/V/2019

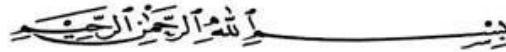
Pada hari ini **Jumat** tanggal **Tiga** bulan **Mei** tahun **Dua Ribu Sembilan Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini :

- 1. Dewi Rury Arindari, S.Kep.,Ners.,MNS** : Ketua Pusat Pengabdian kepada Masyarakat STIK Siti Khadijah Palembang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama STIK Siti Khadijah, yang berkedudukan di Palembang, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
- 2. Ika Savitri, SKM., M.Epid** : Dosen Prodi D-III Kebidanan STIK Siti Khadijah Palembang dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2019 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama sepakat mengikatkan diri dalam suatu Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:



YAYASAN ISLAM SITI KHADIJAH
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG
PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Demang Lebar Daun Lorok Pakjo Palembang, Telp. (0711) 315010
Website: www.stikes-sitikhadijah.ac.id; E-mail : info@stikes-sitikhadijah.ac.id



KONTRAK HIBAH INTERNAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Nomor : **25A** /STIK-SK/PPkM/II/V/5.2/V/2019

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Tiga** bulan **Mei** tahun **Dua Ribu Sembilan Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini :

- 1. Dewi Rury Arindari, S.Kep.,Ners.,MNS** : Ketua Pusat Pengabdian kepada Masyarakat STIK Siti Khadijah Palembang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama STIK Siti Khadijah, yang berkedudukan di Palembang, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
- 2. Ika Savitri, SKM., M.Epid** : Dosen Prodi D-III Kebidanan STIK Siti Khadijah Palembang dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2019 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama sepakat mengikatkan diri dalam suatu Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

Pasal 1

Judul Kegiatan Pengabdian

PIHAK PERTAMA memberikan tugas kepada **PIHAK KEDUA** untuk melaksanakan pengabdian dan **PIHAK KEDUA** menyatakan menerima perintah tugas untuk melaksanakan kegiatan pengabdian yang berjudul: ” **Penyuluhan tentang Posyandu di RT 16 RW 005 Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang Tahun 2019**”.

Pasal 2

Waktu Kegiatan Pengabdian

Waktu Kegiatan Pengabdian adalah 2 bulan, terhitung tanggal 06 Mei sampai dengan 06 Juli 2019.

Pasal 3

Personalia Kegiatan Pengabdian

Susunan personalia kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen adalah sebagai berikut:

1. Pelaksana Utama : Ika Savitri,SST.,M.Epid
2. Anggota Pelaksana : Dr. Rina Puspita,SST.,M.Kes

Pasal 4

Biaya Kegiatan Pengabdian

Biaya pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dibebankan pada Anggaran Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat STIK Siti Khadijah Palembang Tahun 2019 dengan nilai kontrak sebesar Rp. 2.500.000,-

Pasal 5

Cara Pembayaran

Pembayaran biaya kegiatan pengabdian menurut tahapan berikut:

- (1) Tahap I sebesar 70% dari nilai kontrak diluar anggaran konferensi/publikasi yang diterimakan paling lambat dua minggu setelah Kontrak Hibah Internal Pengabdian kepada

Masyarakat ini ditandatangani oleh kedua pihak melalui Pusat Pengabdian kepada Masyarakat STIK Siti Khadijah Palembang.

- (2) Tahap II sebesar 30% dari nilai kontrak diluar anggaran konferensi. Publikasi yang diterima setelah **PIHAK KEDUA** menyelesaikan pengumpulan laporan akhir kegiatan pengabdian.
- (3) Tahap III diberikan sesuai anggaran konferensi/publikasi diterima **PIHAK KEDUA** setelah menerima LOA (*Letter of Acceptences*) dan melakukan konferensi/publikasi kegiatan pengabdian.

Pasal 6

Hak dan Kewajiban masing-masing Pihak

(1) Hak dan Kewajiban PIHAK PERTAMA:

Hak **PIHAK PERTAMA** adalah:

- a. Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh pelaksana.

Kewajiban **PIHAK PERTAMA** adalah:

- a. Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pengabdian
- b. Melakukan pemantauan kemajuan kegiatan pengabdian

(2) Hak dan Kewajiban PIHAK KEDUA:

Hak **PIHAK KEDUA** adalah:

- a. Menerima dana kegiatan pengabdian sesuai dengan pasal 4

Kewajiban **PIHAK KEDUA** adalah:

- a. Memastikan keaslian judul kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Kontrak Hibah Pengabdian kepada Masyarakat ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari kegiatan pengabdian orang lain.
- b. Menyerahkan laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat paling lambat dua minggu setelah berakhir kegiatan

- c. Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak kegiatan ini **DINYATAKAN BATAL**, dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada STIK Siti Khadijah Palembang.

Pasal 7

Keaslian Kegiatan Pengabdian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain

- (1) **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa judul kegiatan tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain
- (2) **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**

Pasal 8

Monitoring dan Evaluasi

- (1) Pelaksanaan kemajuan kegiatan pengabdian dijadwalkan pada bulan pertama setelah Kontrak Hibah Internal Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ditandatangani (Juni 2019)
- (2) Format laporan kemajuan dan teknis pelaksanaannya diatur oleh **PIHAK PERTAMA**

Pasal 9

Laporan Akhir Kegiatan Pengabdian

Berkas-berkas Laporan Akhir meliputi:

- (1) *Hardcopy* Laporan Akhir Kegiatan masing-masing sebanyak 2 eksamplar (dijilid): Laporan Hasil Kegiatan Pengabdian dan Naskah Publikasi jika ada.
- (2) Format laporan hasil kegiatan sesuai dengan aturan-aturan yang telah ditetapkan dalam Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat STIK Siti Khadijah Palembang baik dalam hal tata tulis maupun urutan masing-masing komponen.

Pasal 10

Hak Kepemilikan Atas Barang/ Peralatan Kegiatan Pengabdian

- (1) Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat menjadi milik STIK Siti Khadijah Palembang. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut:

- (a) Barang atau alat berupa *cartridge*, printer alat perekam, akses internet dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya kegiatan pengabdian selama masih dapat menggunakan fasilitas STIK Siti Khadijah Palembang.
 - (b) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku jurnal. CD, VCD. DVD, *cassete*, dan sejenisnya yang merupakan *software*, program, alat atau referensi kegiatan pengabdian yang didapatkan (dibeli) dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat menjadi milik STIK Siti Khadijah Palembang.
- (2) *Software* dan/atau *hardware* yang merupakan hasil kegiatan pengabdian harus tak terpisahkan dari pekerjaan kegiatan pengabdian.
- (3) Pemindahan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 11

Sanksi

Segala kelalaian disengaja maupun tidak, yang menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil kegiatan pengabdian pada batas waktu dalam pasal 2 yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut:

- (1) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan kegiatan pengabdian STIK Siti Khadijah Palembang pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota pelaksana.
- (2) **PIHAK KEDUA** diberi kesempatan perpanjangan waktu kegiatan pengabdian selama 2 (dua) minggu sampai dengan 20 Juli 2019
- (3) Jika setelah masa perpanjangan tersebut **PIHAK KEDUA** tidak dapat menyelesaikan kegiatan pengabdian, **PIHAK KEDUA** diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada STIK Siti Khadijah Palembang dengan cara:
 - a) Mengembalikan tunai kepada **PIHAK PERTAMA**, atau
 - b) Dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran

Lampiran 4

SATUAN ACARA PENYULUHAN

Pokok Pembahasan	: Edukasi Pada Masyarakat Tentang Posyandu
Sub pokok pembahasan	: Pentingnya Posyandu
Sasaran	: Seluruh Ibu di RT 16 / RW 005
Hari/ Tanggal	: Rabu, 12 Juni 2019
Tempat	: Balai Pertemuan di RT 16 RW 005 Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang
Jam / Waktu	: 09:00- 10:00 WIB

1) Tujuan

A. Tujuan Umum

Setelah diberikan penyuluhan selama 60 Menit tentang Pentingnya Posyandu di harapkan seluruh Ibu di RT 16 RW 005 Kelurahan 12 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang mengetahui tentang pentingnya Posyandu

B. Tujuan Khusus

Setelah diberikan penyuluhan selama 60 Menit diharapkan Seluruh Ibu di RT 16 / RW 005 Mampu:

1. Menjelaskan Pengertian Posyandu
2. Mengetahui Kegiatan-kegiatan dalam Posyandu
3. Mengetahui Tujuan Posyandu
4. Mengetahui Manfaat Posyandu

2) Isi Materi (Uraian materi penyuluhan terlampir/ dilampirkan)

Materi penyuluhan yang akan di sampaikan meliputi:

1. Pengertian Posyandu
2. Kegiatan-kegiatan dalam Posyandu
3. Tujuan Posyandu
4. Manfaat Posyandu

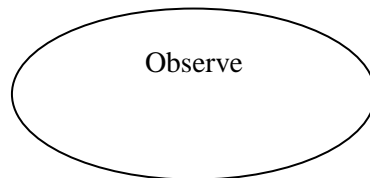
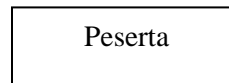
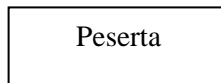
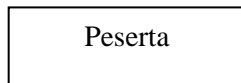
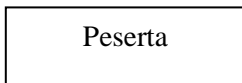
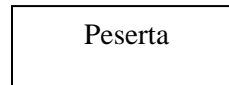
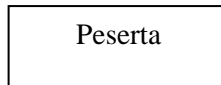
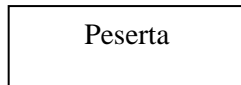
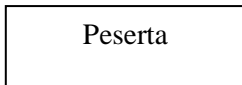
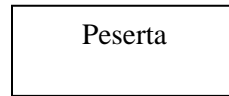
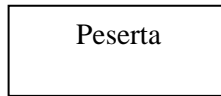
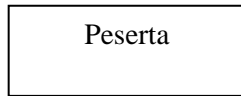
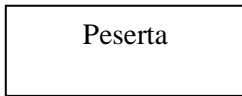
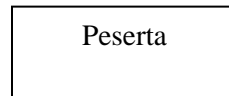
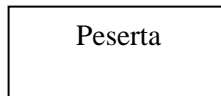
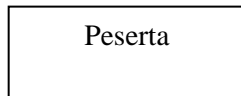
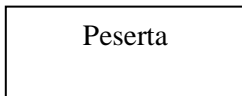
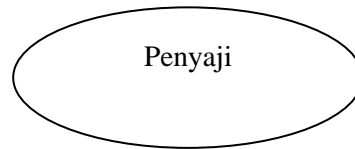
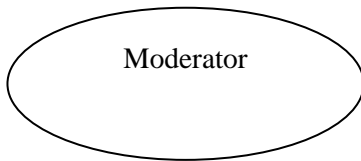
3) Metode Penyuluhan

1. Ceramah
2. Tanya Jawab

4) Media

1. Laptop
2. LCD

5) Setting Tempat



6) Kegiatan Penyuluhan

No	Waktu	Kegiatan penyuluhan	Kegiatan peserta
1.	Pembukaan (10 Menit)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi salam dan memperkenalkan diri 2. Menjelaskan tujuan dari penyuluhan. 3. Menggali pengetahuan Peserta tentang Posyandu 4. Melakukan kontrak waktu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab salam dan mendengarkan 2. Mendengarkan dan memperhatikan 3. Menjawab Pertanyaan 4. Menyetujui Kontrak waktu
2.	Kegiatan Inti (20 Menit)	<p>Menjelaskan Tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Posyandu 2. Kegiatan – kegiatan dalam Posyandu 3. Tujuan Posyandu 4. Manfaat Posyandu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan informasi yang telah diketahui 2. Mendengarkan dan Memperhatikan.
3.	Tanya Jawab (15 Menit)	<ol style="list-style-type: none"> a. Memberi kesempatan Peserta Untuk bertanya b. Menjawab pertanyaan dari peserta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta Aktif Bertanya 2. Menjawab pertanyaan
4.	Penutup (15 Menit)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpulkan materi yang telah di berikan 2. Menyakan Kembali mengenai materi penyuluhan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebutkan sesuai materi yang diberikan.

		3. Mengucapkan terima kasih dan salam penutup	2. Menjawab pertanyaan yang diberikan 3. Mendengarkan dan membalas salam
--	--	---	---

7) Evaluasi Lisan

Prosedur : Pemahaman materi

Bentuk : Essay

Jenis : Lisan

LAMPIRAN MATERI

2.1 Pengertian Posyandu

Posyandu merupakan suatu Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKMB) dalam penyelenggaraan pembangunan kesehatan guna memberdayakan masyarakat dan memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam memperoleh pelayanan kesehatan dasar/sosial dasar, dimana dalam melakukan pengelolaan kegiatan dan diselenggarakan dari, oleh, untuk dan bersama masyarakat serta untuk mempercepat penurunan angka kematian ibu dan angka kematian bayi (Kemenkes RI, 2011).

Posyandu yang terintegrasi adalah kegiatan pelayanan sosial dasar keluarga dalam aspek pemantauan tumbuh kembang anak. Dalam pelaksanaannya dilakukan secara koordinatif dan integratif serta saling memperkuat antar program dan kegiatan untuk kelangsungan pelayanan di Posyandu sesuai dengan situasi/kebutuhan lokal yang dalam kegiatannya tetap memperhatikan aspek pemberdayaan masyarakat.

Posyandu merupakan wadah pemberdayaan masyarakat yang dibentuk melalui musyawarah mufakat di desa/kelurahan dan dikelola oleh Pengelola Posyandu, yang dikukuhkan dengan keputusan kepala desa/lurah.

2.2 Kegiatan- kegiatan Dalam Posyandu

Kegiatan utama di Posyandu meliputi:

1. Kesehatan Ibu dan Anak (KIA):
 - a. Pemberian Tablet Tambah Darah (TTD) atau pil besi, minimal 3 kali pemberian atau 90 TTD
 - b. Immunisasi TT
 - c. Pemeriksaan Kehamilan (minimal 4 kali selama hamil)
2. Gizi
 - a. Pemantauan Pertumbuhan melalui Penimbangan Bulanan
 - b. Pemberian Vitamin A dosis tinggi (pada bulan Vitamin A, yaitu Februari dan Agustus)
 - c. Pemberian Makanan Tambahan (PMT)

3. Immunisasi
4. KB
5. Penanggulangan Diare: Pemberian Oralit dan Pengobatan

2.3 Tujuan Posyandu

Menurut Ismawati, dkk 2010 tujuan penyelenggaraan posandu adalah :

1. Menurunkan Angka Kematian Bayi (AKB), angka kematian ibu (ibu hamil, melahirkan dan nifas). Angka kematian ibu (aki) dan angka kematian bayi cukup tinggi, meskipun dari tahun ke tahun sudah dapat diturunkan.
2. Membudayakan NKKBS (Norma Keluarga Kecil Bahagia Sejahtera).
3. Meningkatkan peran serta dan kemampuan masyarakat untuk mengembangkan, kegiatan kesehatan dari Keluarga Berencana (KB) serta kegiatan lainnya yang menunjang untuk tercapainya masyarakat sehat sejahtera.
4. .Berfungsi sebagai Wahana Gerakan Reproduksi Keluarga Sejahtera. Gerakan Ketahanan Keluarga dan Gerakan Ekonomi Keluarga sejahtera.
5. Menghimpun potensi masyarakat untuk berperan serta secara aktif meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan ibu, bayi, balita dan keluarga serta mempercepat penurunan angka kematian ibu, bayi dan balita.

2.4 Manfaat Posyandu

Menurut Kemenkes RI (2011) manfaat Posyandu adalah :

1. Bagi Masyarakat.
 - a. Memperoleh kemudahan untuk mendapatkan informasi dan pelayanan kesehatan dasar, terutama berkaitan dengan penurunan AKI, AKB dan AKABA.
 - b. Memperoleh layanan secara profesional dalam pemecahan masalah kesehatan terutama terkait kesehatan ibu dan anak.
 - c. Efisiensi dalam mendapatkan pelayanan kesehatan dasar terpadu dan pelayanan sosial dasar sektor lain terkait.
2. Bagi Kader pengurus Posyandu dan tokoh masyarakat.
 - a. Mendapatkan informasi terlebih dahulu tentang upaya kesehatan yang terkait dengan penurunan AKI, AKB dan AKABA.
 - b. Dapat mewujudkan aktualisasi dirinya dalam membantu masyarakat menyelesaikan masalah kesehatan terkait dengan penurunan AKI, AKB dan AKABA
3. Bagi Puskesmas.
 - a. Optimalisasi fungsi Puskesmas sebagai pusat penggerak pembangunan berwawasan kesehatan, pusat pemberdayaan masyarakat, pusat pelayanan kesehatan perorangan primer dan pusat pelayanan kesehatan masyarakat primer.
 - b. Dapat lebih spesifik membantu masyarakat dalam pemecahan masalah kesehatan sesuai kondisi setempat.
 - c. Mendekatkan akses pelayanan kesehatan dasar pada masyarakat.
4. Bagi Sektor lain.
 - a. Dapat lebih spesifik membantu masyarakat dalam pemecahan masalah kesehatan dan sosial dasar lainnya, terutama yang terkait dengan upaya penurunan AKI, AKB dan AKABA sesuai kondisi setempat.
 - b. Meningkatkan efisiensi melalui pemberian pelayanan secara terpadu sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing sektor.

Lampiran 5

LAMPIRAN FOTO



Apa itu posyandu???

Posyandu (Pos Pelayanan Terpadu) merupakan salah satu bentuk Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM) yang dilaksanakan oleh, dari dan bersama masyarakat, untuk memberdayakan dan memberikan kemudahan kepada masyarakat guna memperoleh pelayanan kesehatan bagi ibu, bayi dan anak balita.



Siapa Sasaran Posyandu???

Seluruh masyarakat, terutama:

- Bayi dan anak balita
- Ibu hamil, ibu nifas dan ibu menyusui
- Pasangan usia subur
- Pengasuh anak

Manfaat Posyandu Bagi masyarakat

1. Memperoleh kemudahan untuk mendapatkan informasi dan pelayanan kesehatan bagi ibu, bayi, dan anak balita
2. Perkembangan anak balita terpadat sehingga tidak menderita gizi kurang atau gizi buruk
3. Bayi dan anak balita mendapatkan kapul Vitamin A
4. Bayi memperoleh imunisasi lengkap
5. Ibu hamil akan terapan berat badannya dan memperoleh tablet tambah darah (Tt) serta imunisasi Tetanus Toksoid (TT)
6. Ibu nifas memperoleh kapul Vitamin A dan tablet tambah darah (Tt)
7. Memperoleh penyuluhan kesehatan tentang kesehatan ibu dan anak
8. Apabila terdapat kelainan pada bayi, anak balita, ibu hamil, ibu nifas dan ibu menyusui dapat segera diketahui dan ditindak ke puskesmas
9. Dapat berbagai pengetahuan dan pengalaman tentang kesehatan ibu, bayi, dan anak balita.



Manfaat bagi kader

1. Mendapatkan berbagai informasi kesehatan lebih dahulu dan lebih lengkap
2. ikut berperan secara nyata dalam perkembangan tumbuh kembang anak balita dan kesehatan ibu.
3. Citra diri meningkat di mata masyarakat sebagai orang yang terpercaya dalam bidang kesehatan.
4. Menjadikan panutan karena telah mengabdikan demi pertumbuhan anak dan kesehatan ibu.



Apa saja kegiatan posyandu?

Kegiatan utama mencakup:

- Kesehatan Ibu Dan Anak
- Keluarga Berencana
- Imunisasi
- Gizi
- Pencegahan Dan Penanggulangan Diare



- Bina Keluarga Balita (BKB)
- Tanaman Obat Keluarga (TOGA)
- Bina Keluarga Lansia (BKL)
- For Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
- Berbagai program pembangunan masyarakat desa lainnya



System 5 meja dalam posyandu

- Meja I : Pendaftaran.
- Meja II : Penimbangan.
- Meja III : Pengisian KMS.
- Meja IV : Penyuluhan perorangan berdasarkan KMS.
- Meja V : Pelayanan Keluarga Berencana & Kesehatan -Imunisasi - Pemberian vitamin A Dosis Tinggi berupa obat tetes ke mulut tiap bulan Februari dan Agustus




















Kondom, Pengobatan ringan, Kosultasi KB-Kesehatan,



Manfaat Posyandu

DAFTAR HADIR PESERTA

"Edukasi Pada Masyarakat Tentang Posyandu"

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Yusi	Jl. KH. Azhari	
2	Monalisa	"	
3	Mawar	"	
4	Dian	"	
5	Meyrista	"	
6	Noviana	"	
7	Dita	"	
8	Sari	"	
9	Devi Fka	"	
10	Elyza	"	
11	Feren	"	
12	Lulu Syahudin	"	
13	Aprilia	"	
14	Risky Marsela	"	
15	Devi Saputri	"	
16	Novie rm	"	
17	Eni	"	
18	Nazila Rani	"	
19	Scti utami	"	
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Palembang, Juni 2019

Ketua Pelaksana,



Ika Savitri, SKM., M.Epid

Lampiran 6**Realisasi Anggaran Biaya**

	Kegiatan	Kebutuhan	Anggaran
1.	Konsumsi	<ul style="list-style-type: none">• Snack 30 x Rp. 15.000	Rp. 450.000
2.	Penyuluhan	<ul style="list-style-type: none">• Cetak Leaflet 30 x Rp. 3000	Rp. 90.000
3.	Umum	<ul style="list-style-type: none">• Souvenir <ul style="list-style-type: none">• Honorarium Pelaksana Rp. 200.000 x 3 orang	Rp. 150.000
		<ul style="list-style-type: none">• Honorarium RT Rp. 400.000	Rp. 600.000
		<ul style="list-style-type: none">• Honorarium Kader PKK Rp. 250.000 x 2 orang	Rp. 400.000
		<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan laporan kegiatan dan pengandaan Rp. 200.000	Rp. 500.000
		<ul style="list-style-type: none">• ATK Rp. 110.000	Rp. 200.000
			Rp. 110.000
	TOTAL		Rp. 2.500.000